

Liebe/-r OrganisatorIn!

Der regelmäßige Austausch unter den FDM ÄrztInnen und TherapeutInnen ist sehr wichtig und wir freuen uns, dass dies auch den EFDMA Mitgliedern sehr am Herzen liegt. **Daher vielen Dank für die Organisation eines FDM-Arbeitskreises!**

Um die Qualität der Arbeitskreise zu sichern hat die EFDMA Richtlinien rund um den Ablauf erstellt:

1. Ausschreibung des FDM Arbeitskreises (AK)

Die Ausschreibung zum AK wird von der EFDMA an die EFDMA Mitglieder per Email ausgesandt und auf der EFDMA Website und Social Media Plattformen der EFDMA in einem einheitlichen Format veröffentlicht. Daher bitte folgende Informationen per Mail an office@fdm-europe.com senden oder direkt die Vorlage anbei ausfüllen:

- Datum und Uhrzeit
- Adresse
- Organisator
- Leitung *
- Programm*
- Emailadresse und/oder Telefonnummer für die Anmeldung und bei Fragen

* Leitung: Bei einem FDM Arbeitskreis (AK) muss ein IC (oder auch FDM Instruktor) anwesend sein. Die Organisation kann auch ein Therapeut ohne IC übernehmen. Wenn du einen AK organisieren möchtest, hilft das Sekretariat (office@fdm-europe.com) gerne bei der Suche nach einem FDM IC/Instruktor der die Leitung übernimmt.

*Programm: zum Beispiel: Üben von FDM Techniken untereinander, Patientenbehandlungen, Austausch über bestimmte Distorsionen, Techniken, Beschwerden, Gestiken, Beobachtungen,..... alles was euch beschäftigt 😊

2. TeilnehmerInnen bei AK

Die Teilnahme ist EFDMA Mitgliedern (siehe [FDM Therapeutensuche](#)) vorbehalten. InteressentInnen können **einmalig** ohne Mitgliedschaft an einem AK teilnehmen.

3. Bericht und Fotos

Aus Erfahrung wissen wir, dass in den AK oft sehr spannende Themen auftauchen (z.B. ein spezieller Patientenfall) und diese würden wir gerne mit der FDM Community teilen. Wir bitten daher so bald wie möglich nach dem AK einen kurzen Bericht (auch eine englische Version wenn möglich, Inhalt z.B. interessante Erkenntnisse, Patientenfälle, etc.) mit zumindest einem Foto (Gruppenfoto und/oder Behandlungsfotos – bitte das Einverständnis der TeilnehmerInnen/PatientInnen auf dem Foto zur Veröffentlichung einholen) an office@fdm-europe.com zu schicken. Der Bericht wird dann bei Bedarf inkl. Foto auf der EFDMA Website und den Social Media Plattformen der EFDMA veröffentlicht. Beispiele für Berichte unter <https://www.fdm-europe.com/category/allgemein/>

Organisatoren die regelmäßig FDM Arbeitskreise veranstalten, kommen auf die Liste der Organisatoren auf der [EFDMA Website](#).

Für Fragen steht Martina Lichtblau im EFDMA Sekretariat unter office@fdm-europe.com und +43 1 94 75 276 gerne zur Verfügung.