

Anleitung für bestehende Mitglieder

(d.h. Eintritt vor 27.7. 2020)

EFDMA Mitgliederbereich

www.fdm-europe.com/login

Der EFDMA Mitgliederbereich ist so in die neue EFDMA Website integriert, dass du, solange du in deinem Mitgliederbereich eingeloggt bist, zwischen den Menüpunkten auf der EFDMA Website und den Menüpunkten in deinem Mitgliederprofil hin und her wechseln kannst.

1) Nach dem ersten Login

Nachdem du dich zum ersten Mal in den neuen Mitgliederbereich eingeloggt hast und dein [Passwort erneuert](#) hast (Details siehe EFDMA Mail vom 27.7.20), kannst du dein Profil bearbeiten.

Falls der **Mitgliedsbeitrag bereits fällig** ist, kannst du nur auf der ersten Seite gleich rechts oben den Button „**Mitgliedschaft aktivieren**“ klicken um zur Zahlung zu gelangen. In diesem Fall lies bitte **gleich bei Punkt 3** weiter. Nachdem du die Zahlung durchgeführt hast, kannst du dein Profil bearbeiten (Details siehe Punkt 5) und siehst dann auch nach dem Login die Übersicht unter Punkt 2.

Falls der **Mitgliedsbeitrag erst im Laufe des Jahres oder das Jahr darauf fällig wird** siehst du die Übersicht unter Punkt 2. Punkt 3 Zahlungen wird dann erst später relevant für dich.

Bitte halte deine Daten immer aktuell, sowohl jene für die FDM Therapeutenliste auf der EFDMA Website, also auch deine Emailadresse für die Kommunikation mit der EFDMA (=Login Emailadresse). Du kannst dich jederzeit in dein Profil einloggen und deine Daten bearbeiten (Details siehe Punkt 5).

2) Mitgliedskonto

Die Punkte im Bereich „**Mitgliedskonto**“ beziehen sich **NUR** auf das **Zahlungsabo**.

Das „**Startdatum**“ bezieht sich nur auf die letzte Zahlung und nicht auf den Beginn der Mitgliedschaft. Dieser Punkt ist für euch nicht relevant und ändert sich nach der ersten Zahlung im neuen System.

Wenn bei dir steht „**Nächste Zahlung**“, dann siehst du wann der Mitgliedsbeitrag fällig ist. Der Mitgliedsbeitrag wird dann automatisch abgebucht, wie du es bei der ersten Zahlung im neuen System eingerichtet hast.

Wenn bei dir steht „**Ablaufdatum**“, dann siehst du wann der nächste Mitgliedsbeitrag fällig ist. In diesem Fall erhältst du eine Email vom EFDMA Sekretariat, wenn die Zahlung möglich ist. Danach gehst du wie unter Punkt 3 beschrieben vor.

WICHTIG! Die Funktion „**Abonnement beenden**“ bzw. „**Stornieren**“ bezieht sich nur auf die gewählte Zahlungsmethode. Bitte **NICHT** einfach anklicken, zuerst Rücksprache mit dem EFDMA Sekretariat halten, wenn du dein Zahlungsabo beenden möchtest.

Die Verpflichtung zur Zahlung der bis zum Ende der Mitgliedschaft fällig gewordenen Mitgliedsbeiträge bleibt unberührt, wenn du auf diese beiden Funktionen klickst. Eine Kündigung der Mitgliedschaft ist nur schriftlich (per Mail oder Post) gültig! Der Erhalt wird auch schriftlich von uns bestätigt.

Beispiel Ansicht Mitgliedskonto (Abb.1):

Abo	EFDMA Member
Status	Aktiv
Startdatum	20. May 2020
Nächste Zahlung	€140 am 11. June 2021
Aktionen	Abonnement beenden Stornieren

3) Zahlungen

Allgemeine Erklärung:

Nach erster Eingabe deiner Zahlungsdaten über ein gesichertes Zahlungssystem, wird der Mitgliedsbeitrag automatisch jährlich abgebucht. Sollten sich deine Zahlungsdaten ändern (zB neue Kreditkarte, neues Konto), bitte diese in deinem PayPal Konto ändern, dann wird dies auch automatisch bei der automatischen Abbuchung des Mitgliedsbeitrages aktualisiert.

Damit der Mitgliedsbeitrag automatisch jährlich abgebucht werden kann und du dich um nichts kümmern musst wird PayPal als Zahlungsmethode verwendet. Du kannst in deinem PayPal Account einstellen, dass der Mitgliedsbeitrag entweder direkt vom Konto abgebucht wird, d.h. du siehst die Buchung direkt auf deinem Kontoauszug. Oder du kannst weiterhin eine Zahlung über deine Kreditkarte einstellen (auch ohne ein PayPal Konto).

Der Vorgang ist nicht kompliziert, ihr könnt es einfach auch ohne Anleitung ausprobieren. Wir haben hier nur eine genaue Beschreibung für euch angelegt, damit ihr euch bei Bedarf vorab informieren könnt.

Anleitung Zahlungsabo lösen:

Um das Zahlungsabo für die Mitgliedschaft zu aktivieren, logge dich im Mitgliederbereich ein. Es erscheint dann sofort folgendes Bild (Abb.2):

(In der mobilen Version, z.B.: am Handy, ist der Punkt „Mitgliedschaft aktivieren“ erst sichtbar, wenn du LINKS auf die 3 Striche unter „Home“ klickst.)

Es gibt nun 3 Möglichkeiten:

A) Du hast bereits ein PayPal Konto:

- 1) Klicke bitte rechts auf „**Mitgliedschaft aktivieren**“ um zur Zahlung zu gelangen.
- 2) Die Mitgliedschaft „EFDMA Member - € 140/1 Jahr“ sollte automatisch ausgewählt sein. („EFDMA Instructor“ ist nur für FDM-Instruktoren=Ausbildner).
- 3) Danach kannst du deine Rechnungsadresse eingeben. Diese kann auch von der Praxisadresse abweichen, erscheint nicht auf der Therapeutenliste und ist nur für die Rechnung.
- 4) Damit du zur Zahlung weitergeleitet wirst dann bitte auf den roten Button „**Abonnieren**“ ganz unten klicken.
- 5) Dann im PayPal Fenster mit deinen PayPal Account Daten einloggen und den weiteren Anweisungen zur Zahlung folgen. Auch hier sollte die Mitgliedschaft „EFDMA Member“ mit € 140 noch automatisch ausgewählt sein.
- 6) Ob der Mitgliedsbeitrag über Kreditkarte oder dein Bankkonto abgebucht wird, kannst du in deinem PayPal Account einstellen (vor der ersten Zahlung in deinem PayPal Account Einstellung vornehmen, falls du Kreditkarte und Bankkonto hinterlegt hast, erst dann im Mitgliederprofil einloggen und zahlen. Wenn du nur ein Bankkonto hinterlegt hast geht es automatisch, dann musst du vorab nichts einstellen).
- 7) Danach wirst du wieder in dein Mitgliederprofil zurückgeleitet.
- 8) Um die Rechnung zu deiner Zahlung herunterzuladen, bitte im Bereich „**Zahlungen**“ auf „**Rechnung herunterladen**“ klicken.
- 9) Ab jetzt kannst du dein Profil bearbeiten (Punkt 5) und kannst auch die Übersicht unter Punkt 2 sehen (Abb.1).
- 10) Der Mitgliedsbeitrag wird nun jährlich automatisch abgebucht.

B) Du hast noch kein PayPal Konto und möchtest die **Abbuchung** über dein **Bankkonto**:

Wenn du eine Abbuchung über Paypal direkt über dein Bankkonto möchtest, dann erstelle bitte **zuerst** auf www.paypal.com ein PayPal Konto und hinterlege dort dein Bankkonto.

- 1) Dann logge dich anschließend wieder in den Mitgliederbereich ein, Abb.2 erscheint.
- 2) Klicke bitte rechts auf „**Mitgliedschaft aktivieren**“ um zur Zahlung zu gelangen.
- 3) Die Mitgliedschaft „EFDMA Member - € 140/1 Jahr“ sollte automatisch ausgewählt sein. („EFDMA Instructor“ ist nur für FDM-Instruktoren=Ausbildner).
- 4) Danach kannst du deine Rechnungsadresse eingeben. Diese kann auch von der Praxisadresse abweichen, erscheint nicht auf der Therapeutenliste und ist nur für die Rechnung.
- 5) Damit du zur Zahlung weitergeleitet wirst dann bitte auf den roten Button „**Abonnieren**“ ganz unten klicken.
- 6) Dann im PayPal Fenster mit deinen PayPal Account Daten einloggen und die Zahlung via Bankkonto einstellen. Auch hier sollte die Mitgliedschaft „EFDMA Member“ mit € 140 noch automatisch ausgewählt sein.
- 7) Danach wirst du wieder in dein Mitgliederprofil zurückgeleitet.
- 8) Um die Rechnung zu deiner Zahlung herunterzuladen, bitte im Bereich „**Zahlungen**“ auf „**Rechnung herunterladen**“ klicken.
- 9) Ab jetzt kannst du dein Profil bearbeiten (Punkt 5) und kannst auch die Übersicht unter Punkt 2 sehen (Abb.1).
- 10) Der Mitgliedsbeitrag wird nun jährlich automatisch abgebucht.

C) Du hast noch kein PayPal Konto und möchtest die **Abbuchung** über deine **Kredit-/Debitkarte**:

Wenn du noch kein PayPal Konto hast, und die Abbuchung des Mitgliedsbeitrages über deine Kreditkarte haben möchtest, dann kannst du ein PayPal Konto gleich im Zuge der ersten Zahlung des Mitgliedsbeitrages einrichten, oder auch ohne PayPal Konto mit Kredit/-oder Debitkarte zahlen.

- 1) Logge dich in den Mitgliederbereich ein, Abb.2 erscheint.
- 2) Klicke bitte rechts auf „**Mitgliedschaft aktivieren**“ um zur Zahlung zu gelangen.
- 3) Die Mitgliedschaft „EFDMA Member - € 140/1 Jahr“ sollte automatisch ausgewählt sein. („EFDMA Instructor“ ist nur für FDM-Instruktoren=Ausbildner).
- 4) Danach kannst du deine Rechnungsadresse eingeben. Diese kann auch von der Praxisadresse abweichen, erscheint nicht auf der Therapeutenliste und ist nur für die Rechnung.
- 5) Damit du zur Zahlung weitergeleitet wirst dann bitte auf den roten Button „**Abonnieren**“ ganz unten klicken.
- 6) Dann im PayPal Fenster deine Daten eingeben und einen PayPal Account erstellen, oder auf den Button darunter klicken um ohne PayPal Konto mit Kredit-/Debitkarte zu zahlen.
- 7) Du wirst dann automatisch zur Zahlung weitergeleitet. Auch hier sollte die Mitgliedschaft „EFDMA Member“ mit € 140 noch automatisch ausgewählt sein.
- 8) Danach wirst du wieder in dein Mitgliederprofil zurückgeleitet.
- 9) Um die Rechnung zu deiner Zahlung herunterzuladen, bitte im Bereich „**Zahlungen**“ auf „**Rechnung herunterladen**“ klicken.
- 10) Ab jetzt kannst du dein Profil bearbeiten (Punkt 5) und kannst auch die Übersicht unter Punkt 2 sehen (Abb.1).
- 11) Der Mitgliedsbeitrag wird nun jährlich automatisch abgebucht.

Unabhängig davon welche Möglichkeit du gewählt hast gilt:

Im Bereich „**Zahlungen**“ siehst du dann immer eine Übersicht deiner bisher geleisteten Zahlungen im neuen Mitgliedersystem (Einzahlungsdaten vor dem 27.7.20 werden nicht angezeigt, sind aber intern bei der EFDMA gespeichert - nur das Datum, keine Kreditkarten/Bankdaten oder ähnlichen Zahlungsdetails).

Ein Beispiel hier (Abb.3):

Zahlungen

ID	Betrag	Datum / Zeit	Status	Rechnung
#16	€140	11 June, 2020 19:37	Abgeschlossen	Rechnung herunterladen
#15	€140	11 June, 2020 19:36	Fehlgeschlagen	
#14	€140	20 May, 2020 20:00	Abgeschlossen	Rechnung herunterladen

Um die Rechnung zu deiner Zahlung herunterzuladen, bitte auf „**Rechnung herunterladen**“ klicken.

4) Mitglieder Dateien

Im Bereich „**Mitglieder Dateien**“ findet ihr z.B. das EFDMA Member Logo, Vorlagen für den Patienteninfolyer (zum Selbstdruck oder für die Druckerei, deutsch und englisch), Infos zum FDM Patientenaufklärungsbogen, Illustrationen der Distorsionen von K. Tanaka, sowie Vorlagen für Patienten Poster (Patientenposter, deutsch &

englisch) z.B. zum Aufhängen in eurer Praxis und Poster für z.B. Vorträge (Imageposter, deutsch & englisch). Im Dokument „Poster_Handbuch“ findet ihr eine Beschreibung, welche Vorlage für welchen Druck geeignet ist.

Der Bereich wird laufend erweitert. Infos über neue Mitgliederdateien folgen mit der EFDMA Mitgliederpost per Email.

Diese Dokumente sind NUR für EFDMA-MITGLIEDER verfügbar. Die Genehmigung zur Verwendung dieser Dokumente gilt nur während der Mitgliedschaft in der EFDMA. Eine Weiterleitung an andere Personen ist NICHT gestattet.

5) Profil ändern

Im Bereich „**Profil ändern**“ könnt ihr eure Profil Daten bearbeiten.

Die Emailadresse unter „**Dein Profil**“ ist nur für den Login und die EFDMA Mitgliederpost. Diese wird nicht auf der Therapeutenliste auf der EFDMA Website angezeigt. Auch dein Geburtsdatum wird nicht angezeigt.

Nur dein Name, Titel, Akad. Grad, Beruf und Profil Picture, sowie deine Adressen werden für die Therapeutenliste verwendet.

Hinweise zu Benutzername, Titel, Akad. Grad, Beruf, Geburtsdatum

1. Der Benutzername muss dein Vor- und Nachname sein, wird automatisch eingetragen und kann nicht bearbeitet werden.
2. Unter dem Punkt „**Title**“ bitte nur die **Abkürzung** des akademischen Grad eintragen, die **vor** dem Namen gesetzt wird (wenn vorhanden). z.B. Dr. ; Mag.;...
3. Unter dem Punkt „**Akad. Grad**“ bitte nur die **Abkürzung** des internationalen Abschluss eintragen, der **nach** dem Nachnamen gesetzt wird. (wenn vorhanden). z.B. Bsc., MBA, MSc,...
4. Unter dem Punkt „**Beruf**“ kannst du deine Berufsbezeichnung (Grundberuf) eintragen. Z.B: Arzt, Physiotherapeut, Heilpraktiker,....Bitte keine Sätze eintragen und auch keine Aufzählung aller Ausbildungen, das wird zu lang für die Abbildung auf der Therapeutenliste!
5. Das „**Geburtsdatum**“ wird nicht öffentlich angezeigt, dies wird nur für die interne Datenbank abgefragt (zB. nötig zur Unterscheidung bei Namensgleichheit) und ist kein Pflichtfeld.

Profilbild

1. Falls du ein Foto in der FDM - Therapeuten Liste auf der EFDMA Website anzeigen möchtest, klick bitte auf den Button „**Hochladen**“.
2. Nach dem Auswählen des Fotos aus ihren Dateien, klicken Sie auf „**Datei auswählen**“ und bevor du den Bereich verlässt bitte unten auf den roten Button „**Aktualisieren**“ klicken, damit das Foto und alle Änderungen gespeichert werden!
3. Wenn du das Foto ändern möchtest, dann klicke auf „**Remove**“ und lade einfach ein neues Foto hoch wie unter Punkt 2 beschrieben.
4. Wenn du das Foto löschen und keine neues hochladen möchtest, dann klicke auf „**Remove**“ und bevor du den Bereich verlässt bitte unten auf den roten Button „**Aktualisieren**“ klicken, damit die Änderung gespeichert wird!

Passwort

Im Feld „**Passwort**“ bitte nur ein Passwort eintragen, wenn du es ändern möchtest. Sonst das Feld nicht bearbeiten.

Deine Adresse / Zusätzliche Adresse (2)

1. Alle Daten in den Feldern unter „**Deine Adresse**“ werden im Profil in der FDM - Therapeuten Liste auf der EFDMA Website angezeigt, ist also für die Patienten/Websitebesucher sichtbar.
2. Wenn du eine zweite Adresse angeben möchtest, dann wird diese auch als Praxisadresse in der FDM - Therapeuten Liste angezeigt.
3. Gesamt können 2 Praxisadressen
4. Die Rechnungsadresse ist nie öffentlich sichtbar, diese muss unter dem Menüpunkt „**Zahlungen**“ angelegt.
5. Wenn du eine **Websiteadresse** eingibst, dann bitte ab dem <http://www.> oder <https://www.> eingeben. Wenn du erst ab dem www. Kann es sein, dass der Link nicht funktioniert.

Eingabe FDM Basic Certificate

1. Falls bereits eine ID Nummer eingetragen ist, bitte prüfen, ob diese korrekt ist.
2. Wenn nicht: Bitte gib im Untermenüpunkt „**Eingabe FDM Basic Certificate**“ die ID Nummer von deinem FDM Basic Certificate ein und klicke auf „Save“. Diese findest du auf deinem ausgedrucktem EFDMA FDM BC Zertifikat unter dem Ort und Datum. (Haben nur Zertifikate mit Prüfung nach Februar 2016*). Dein BC Status wurde bei der Übertragung vom alten Mitgliedersystem zwar bereits automatisch mitübertragen, jedoch konnte die ID Nummer nicht immer übernommen werden. Bitte daher ID eintragen, damit diese in deinem Profil gespeichert ist.
3. *Falls du deine BC Prüfung vor Februar 2016 absolviert hast, dann musst du keine ID Nummer eintragen. Dein Status ist intern bei der EFDMA gespeichert und wurde ebenfalls vom alten Mitgliedersystem bereits automatisch mitübertragen (also BC oder IC).
4. Falls du noch in Ausbildung bist, kannst du den Mitgliederbereich voll nutzen, jedoch wird dein Profil nicht in der Therapeutenliste auf der EFDMA Website angezeigt.
5. Dein FDM IC Status wird nach deiner IC Prüfung manuell von der EFDMA eingegeben. Falls du deine IC Prüfung vor der Beantragung der Mitgliedschaft absolviert hast, schick bitte eine Kopie (Scan/Foto) an office@fdm-europe.com

WICHTIG: Bevor du den Bereich „**Profil ändern**“ verlässt bitte unten auf den roten Button „**Aktualisieren**“ klicken, damit deine Änderungen gespeichert werden!

6) Kurse

Unter dem Menüpunkt „**Kurse**“ – „**Kurskalender**“ findest du den EFDMA Kurskalender. Dort sind alle Kurse nach dem EFDMA Curriculum aufgelistet. Der EFDMA Kurskalender ist auch jederzeit auf der EFDMA Website unter dem Menüpunkt „Ausbildung“ – „Kurskalender“ abrufbar, wenn du nicht in deinem Mitgliederprofil eingeloggt bist.

7) Logout

Wenn du auf den Punkt „**Logout**“ klickst wirst du aus deinem Mitgliederprofil ausgeloggt. Du kannst dann die EFDMA Website mit den Menüpunkten ganz oben (Für Patienten, FDM, Ausbildung,....) weiter nutzen.

Bei Fragen kannst du dich gerne an das EFDMA Sekretariat wenden unter +43 1 94 75 276 oder unter office@fdm-europe.com .